



# Езикова Гимназия "Гео Милев"

Утвърждавам: .....

Директор: Миглена Василева



## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

### I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА ГОДИНА

#### 1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ

- фундаментална подготовка по всички учебни дисциплини
- високо качество на чуждоезиковата подготовка по първи и втори чужд език
- висока квалификация на голяма част от учителите
- модерно компютърно обучение и Интернет-достъп
- активно използване на модерни информационни технологии в обучението
- успешно представяне на нашите ученици на ДЗИ и НВО
- висок процент на прием на нашите зрелостници във висши училища в страната и чужбина
- успешно полагане на изпит за придобиване на немски езикови дипломи
- успешно полагане на езикови изпити за сертификат на Кеймбридж
- изпълнение на план-приема за 2025/2026 учебна година
- добра рекламна и медийна политика
- високи постижения на олимпиади, конкурси и състезания на регионално, национално и международно равнище
- възможност за многостранни изяви на учениците в областта на науката, изкуството, спорта
- участие в международни младежки проекти и обмени
- европейско и интеркултурно образование
- подобряване на материалната база
- успешна работа в условията на делегиран бюджет
- традиции в училищното самоуправление
- частично обновена материална база
- успешна работа в условията на обучение в електронна среда

#### 2. ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ

- недостатъчна материална база
- недостатъчно равнище на дисциплината на учениците и на трудовата дисциплина на учителите
- проблеми в междуличностните отношения между учениците и отделни учители

#### 3. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ

- засилване ролята и дейността на училищното настоятелство и училищния съвет
- подобряване работата на ръководството и колектива в търсене на спонсорства и дарителства
- подобряване на работата на педагогическите екипи за ключови компетентности
- повишаване контрола по дисциплината на учениците чрез стриктно прилагане на училищния правилник
- повишаване контрола по трудовата дисциплина на учители и служители
- развитие на квалификационната дейност на в училището
- повишаване ефективността на връзките с обществеността и на медийната политика на ЕГ
- участие в програми, проекти и обмени
- утвърждаване на ученическото самоуправление чрез подобряване работата на ученическия съвет

## **II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Езикова гимназия "Гео Милев" да е притегателен център на изявени и любознателни ученици, поле за изява на техните научни и творчески способности, генератор на личности-носители на общочовешки ценности, среда, осигуряваща възможност за интелектуално общуване.

### **ВИЗИЯ**

Гимназия, осигуряваща висока подготовка по всички учебни предмети, равностойно овладяване на два и повече чужди езика, модерно компютърно обучение и информационни технологии, максимална реализация на випускниците в страната и чужбина, гражданско и европейско образование.

### **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Високо качество на подготовка на учениците по всички предмети, ориентирана към отлично представяне на ДЗИ и НВО
2. Специфично за училището профилиране със засилено изучаване на втори чужд език.
3. Засилена компютърна подготовка, овладяване на информационни технологии и прилагането им в обучението по различни предмети
4. Разнообразяване на дейностите чрез даване на възможност с формите на ФУЧ и ИУЧ за многовариантност на избора на учениците
5. Демократизация и хуманизация на дейността на училището, създаване условия за развитие на учениците над държавните образователни изисквания
6. Подбор и квалификация на учителските кадри, засилване ролята на учителя като възпитател
7. Гражданско, европейско и интеркултурно образование чрез формите на извънкласна работа, ЧК, участие в международни младежки проекти, обмени и учебни екскурсии
8. Приобщаване на учениците към традициите и ритуалите на гимназията, обогатяване на училищните символи
9. Интегриране на училището със социалната среда, научните и културни институти и бизнес-средите в областта и страната
10. Оптимално използване на средствата на делегирания бюджет за нуждите на училището
11. Създаване на достъпна среда за ученици с увреждания

## **III. ДЕЙНОСТИ**

### **1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ.**

- 1.1. Запознаване с насоките за 2025/2026 учебна година  
Срок: 11.09.2025  
Отг: Директорът
- 1.2. Изготвяне на седмичното разписание за I срок - срок: 12.09.2025  
Изготвяне на седмичното разписание за II срок - срок: 30.01.2026  
Отг: зам.дир. по УД Мавродиева

1.3.Избор на председатели на педагогическите екипи за ключови компетентности

Срок: 19.09.2025

Отг: Учителите

1.4.1.Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал по предмети и вписването им в електронния дневник

Срок: 06.10.2025

Отг:Учителите

1.4.2.Изготвяне на учебни програми за ИУЧ – избираем модул и представянето им на ръководството в електронен вариант на пощата на училището

Срок: 19.09.2025

Отг: Учителите

1.5.Изготвяне на училищната документация

1.5.1. Привеждане на електронния дневник в готовност за работа

Срок: 03.10.2025

Отг. администратори

1.5.2.Списък - Образец № 1

Срок: 19.09.2025

Отг: Ръководството

1.6.Провеждане на родителски срещи за разясняване на новите моменти в обучението и организацията на учебния процес.

### График:

**Първа родителска среща :**

- VIII кл.– 30.09.2025
- IX кл. , X кл. , XI кл. , XII кл. – 09.10.2025

**Втора родителска среща**

- VIII кл. , IX кл. , X кл. , XI кл. – 24.03.2026
- XII кл. – до 22.01.2026

1.7.Обявяване на графиците за писмени работи по отделните предмети при зам. директора и вписване на датите в електронния дневник

I срок: до 30.09.2025 (за съгласуване на датите със зам. директорите)

до 06.10.2025 (за обявяване на графиците на учениците в електронния дневник)

II срок: до 30.01.2026 (за съгласуване на датите със зам. директорите)

до 06.02.2026 (за обявяване на графиците на учениците в електронния дневник)

Отг: Съответните учители и

зам. директор

1.8.Провеждане на държавни зрелостни изпити, изпити за придобиване на немска диплома, езикови сертификати, поправителни, приравнителни изпити, изпити за промяна на оценката, изпити с ученици в самостоятелна форма, външно оценяване с 10. клас и изпити за прием в класовете за немска диплома.

Срок: по график

Отг. Ръководството

1.9.Оформяне на групите за ФУЧ и ИУЧ за учебната 2025/2026 год.

Срок:12.09.2025 год.

Отг.кл.ръководители

и съответните преподаватели

**2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

2.1.Избор на председатели на педагогическите екипи за ключови компетентности на кл. р-ли по випуски

Срок:19.09.2025

Отг:Кл.ръководители

2.2.Изготвяне и приемане на план за възпитателната работа

Срок: м. Октомври 2025

Отг:Предс.на ПЕКК на кл.р-ли по випуски и пед. съветници

2.3.Актуализиране на плана за работа на комисията за БППМН

Срок:м. Октомври 2025

Отг: М. Василева и комисия по БППМН

2.4.Актуализиране на плана за работа на комисията по безопасност на движението , охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Срок: 03.10.2025

Отг: М. Василева

2.5.Изготвяне на планове за провеждане на ЧК и представянето им на ръководството

Срок:26.09.2025

Отг: Кл.ръководители и Зл. Петева

2.6.Оптимизиране дейността на ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отг: Ралица Янушева, Преслав Пейчев

2.7.Ефективно използване на втория час на класа за подобряване на работата на кл.ръководители с родителите

Срок: Постоянен

Отг: Кл.ръководители

**3.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

3.1.Изготвяне на планове на педагогическите екипи за ключови компетентности и представянето им на ръководството

Срок: 26.09.2025

Отг: Председателите на ПЕКК

3.2.Участие в курсове и семинари на регионално, национално и международно ниво

Срок:постоянен

Отг: учителите и ръководството

3.3.Обогатяване на книжния фонд на училищната библиотека

Срок: Постоянен

Отг: Библиотекарката, УН, учен. Съвет

3.4.Оказване на методическа помощ на учители, желаещи да получат квалификационна степен

Срок:Постоянен

Отг: ПЕКК и гл. учители

3.5. Изготвяне на план за квалификационна дейност

Срок: 19.09.2025

Отг: Директорът

#### 4.ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

4.1.Подготовка и участие в училищни, регионални и национални кръгове на олимпиади и състезания.

Срок: По график на МОН

Отг: Съответните ПЕКК

4.2. Изготвяне на дигитално постоянно табло с успехите на наши ученици и учители

Срок: постоянен

Отг: Ива Иванова, Мирослава Малева

4.3.Библиотеката периодично да изготвя списъци на новопостъпилата литература и библиографски справки в помощ на учители и ученици

Срок: Постоянен

Отг: Библиотекарката

4.4.Отбелязване на международни, национални и училищни празници:

4.4.1 Първи учебен ден

- Посрещане на 8 кл. – отг. кл. р-ли на 8 и 9 кл.

- Тържество за откриване на учебната година

Отг. Диана Боева, Мария Кирова,

Кл. Нешева, Д. Петрова

4.4.2 Ден на Добрич - 25.09.2025

Гл. отг. Хрисимира Костадинова

Отг: кл.ръководители на 8 клас

4.4.3 Ден на народните будители

Отг: ПЕКК по ОН

Гл.отг: Диана Боева

4.4.4 Коледни празници

Отг: кл.ръководители и УС

- Конкурс за коледна украса на класните стаи

Отг: Ралица Янушева

4.4.5 19.02.2026 - обесването на Васил Левски

Отг: ПЕКК по ОН

Гл. отг: Преслав Пейчев

4.4.6 Трети март – Ден на Освобождението на България от османско иго

Отг: ПЕКК по ОН

Гл. отг: Стела Каспова

4.4.7 Патронен празник на гимназията - 15 май 2026

Гл. отг: Мария Кирилова

4.4.8 24 май и абитуриентски тържества

Отг: комисия от кл.ръководители  
на 12 клас.

Гл. отг: Галина Михова, Севдалина Венкова

4.4.9 Изпращане на абитуриентите – 14.05.2026

Гл. отг: Кремена Димитрова, Васил Франгов

- 4.4.10 Тържество за връчване на дипломите на абитуриентите  
Гл.отг. Мирослава Малева
- 4.4.11 26.09.2025 - Отбелязване на Европейския ден на езиците  
Гл.отг: Нежля Неджиб, Албена Веселинова
- 4.4.12 29.09.2025 - Отбелязване на Европейския ден на спорта  
Гл.отг: Светла Иванова и ПЕКК по ФВС,  
Златина Петева
- 4.4.13 12.10.2025 - Ден на испанския език във връзка с Националния празник на Испания  
Гл.отг: Симеон Петров
- 4.4.14 14.10.-27.10.2025 – Европейска седмица на програмирането  
Гл. отг: Маргарита Мартинова, Мария Кирилова
- 4.4.15 24.10.2025 – Връчване на Кеймбридж сертификати  
Гл. отг. Мирослава Малева
- 4.4.16 01.12.2025 - Отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН  
Гл.отг. Севдалина Венкова, Сн. Александрова
- 4.4.17 10.02.2026 – Отбелязване на Международния ден за безопасен интернет  
Гл.отг. Мария Кирилова
- 4.4.18 14.03.2026 – Отбелязване на Деня на числото пи.  
Гл. отг: Милена Аврамова, Росица Брънзикова
- 4.4.19 17.03 - 21.03.2026 – Франкофония – седмица на френската и испанската култура  
Гл. отг: Камелия Титева, Симеон Петров
- 4.4.20 22.03.2026 – Отбелязване на международния ден на водата  
Гл. отг: Албена Пащиева
- 4.4.21 27.03.2026 – Отбелязване на Деня на европейските автори  
Гл. отг. Диана Боева, Мариана Филипова
- 4.4.22 22.04.2026 – Отбелязване на Деня на земята  
Гл. отг: Красимир Павлов, Сн. Александрова
- 4.4.23 9.05.2026 – Отбелязване на Деня на Европа  
Гл. отг.: Мирослав Попов, Емилия Стефанова
- 4.4.24 05.06.2025 – Немкофония  
Гл.отг. Лиляна Лазарова, Мариана Филипова
- 4.4.25 6.06.2026 – Международен ден на руския език и рожден ден на А.С. Пушкин  
Гл. отг.: Радостина Георгиева
- 4.4.26 23.04.2026 – Англофония  
Гл. отг. Албена Веселинова, Сибел Хатиб

- 4.4.27 април/май – Връчване на немски езикови дипломи  
Гл. отг. Мариана Филипова, Лиляна Лазарова
- 4.5 Издаване на Училищен електронен вестник  
Срок:постоянен  
Отг: Д. Боева, М. Кирилова
- 4.7. Поддръжка и озеленяване на района на училищния парк.  
Срок: Постоянен  
Отг: Светла Иванова, С. Венкова
- 4.8. Събиране и водене на архив за историята на училището.  
Срок: Постоянен  
Отг: Маргарита Мартинова,  
Деница Василева
- 4.9. Посещение на театър, концерти, опера, изложби и други културни прояви в Добрич и страната.  
Срок: Постоянен  
Отг: Кл.ръководители
- 4.10. Подготовка и участие в ученическата борса  
Срок: м. май  
Гл. отг. Ралица Янушева, Златина Петева, Лиляна Лазарова, Симеон Петров
- 4.11. Поддръжка на интернет страницата  
Срок:постоянен  
Отг: Пейо Пеев, Деница Василева, Радостина Георгиева и УС
- 4.12. Подаване на информация за сайта на училището свързана с различни дейности, изяви и постижения  
Срок: постоянен  
Отг: председателите на ПЕКК, Д. Василева, Радостина Георгиева

## **5. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

- 5.1. Участие в общински, регионални и републикански състезания  
Срок: по график  
Отг: ПЕКК по физкултура
- 5.2. Организиране и провеждане на спортен празник  
Срок: 21. 05. 2026  
Отг: ПЕКК по физкултура  
Гл.отг: Станислав Славов
- 5.3. Организиране на излети и краткотрайни екскурзии до 3 дни и екскурзии и зимувания през зимната, пролетната и лятната ваканция  
Срок: По график, съгласуван предварително с ръководството  
Отг: Кл.ръководители
- 5.4. Провеждане на профилактични медицински прегледи и имунизации на учениците  
Срок: Постоянен

5.5. Представяне на медицинските карти на учениците в лекарския кабинет

Срок: 30.10.2025

Отг: кл. ръководители

## 6. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

6.1. Разширяване дейността на училището по линия на съвместни дейности с фондации и дружества с идеална цел.

Срок: постоянен

Отг. Симеон Петров и УС

6.2. Работа по международни проекти

Срок:постоянен

Отг. Зл. Петева, Хр. Костадинова, Радостина Георгиева

## 7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

7.1. Изготвяне план за контролна дейност на директора и зам. директорите

Срок:30.09.2025

Отг: Директор и зам. директори

7.2. Извършване на проверки на урочната работа, на документацията, за ритмичността на изпитванията, за дисциплината според плана за контролната дейност

Срок: Постоянен

Отг:Ръководството

## 8. ФИНАСОВО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

8.1. Извършване на необходимите ремонти

Срок:13.09.2025

Отг: Слатина Петева и гл. счетоводител

8.2. Подобряване на материалната база.

Срок: Постоянен

Отг:Ръководството, УН

8.3. Изготвяне и приемане на списъци за стипендии

Срок: по указание

Отг: Мария Димова и М. Василева

8.4. Осигуряване на допълнителни средства за гимназията

Срок:Постоянен

Отг:Директорът,УН, училищен съвет

8.5. Повишаване ролята на училищното настоятелство във финансово-стопанската дейност

Срок: Постоянен

Отг: предс. на УН

8.6. Осигуряване на оптимални условия за работа и отдих на учителите и служителите

Срок: 15.09.2025

Отг: ръководството

**СЕПТЕМВРИ**

- Запознаване с указанията за новата учебна година  
Докл. М. Василева
- Приемане на годишен план на училището  
Докл. И. Мавродиева
- Приемане на правилника на училището  
Докл. М. Василева
- Избор на комисии  
Докл. М. Василева
- Инструктаж за действия при бедствия и аварии  
Докл. М. Василева
- Утвърждаване формите на обучение в гимназията  
Докл. М. Василева
- Утвърждаване вида на спортните дейности по Модул „Спорт” – 3. час ФВС  
Докл. МО по ФВС
- Приемане на План за квалификационната дейност  
Докл. М. Василева

**ОКТОМВРИ**

- Приемане на план за възпитателната работа  
Докл. Пед. съветник
- Утвърждаване на списъците за стипендии  
Докл. М. Василева
- Информация за плана за дейност на УС  
Докл. Таня Николова и УС

**ДЕКЕМВРИ**

- Приемане на план за стопанската дейност и финансов отчет  
Докл. Гл. счетоводител, директорът
- Предложение за държавен план – прием  
Докл. М. Василева

**ЯНУАРИ**

- Приключване на първия учебен срок  
Докл. кл. ръководители
- Информация за здравното състояние на учениците  
Докл: мед. сестра

**ФЕВРУАРИ**

- Отчет за работа през първия учебен срок; резултати от контролната дейност през първия учебен срок  
Докл: М. Василева
- Актуализиране на списъците за стипендии  
Докл. М. Василева

**МАРТ**

- Приемане на план за подготовката на патронния празник  
Докл. Мирослава Малева
- Информация за организацията на ДЗИ  
Докл. М. Василева

**АПРИЛ**

- Приемане на план за честване на 24 май, изпращане на абитуриентите и абитуриентските тържества  
Докл. Диана Боева
- Избор на знаменосци  
Докл. кл. р-ли на 11 кл.
- Избор на ученик за удостояване със стипендията „Йордан Парушев“  
Докл. кл. р-ли на 12 кл.
- Информация за подготовката на патронния празник  
Докл. Милена Аврамова и отговорниците за мероприятията

### МАЙ

- Завършване на 12 клас  
Докл: Кл.р-ли
- Утвърждаване на избрани учебници  
Докл. Предс. на ПЕКК

### ЮНИ

- Завършване учебната година за 8,9,10 и 11 клас  
Докл: Кл.ръководители

### ЮЛИ

- Годишен отчет на дейността на училището за учебната 2025/26 година  
Докл: М. Василева
- Утвърждаване на учебния план за учениците, приети в осми клас през настоящата учебна година  
Докл. М. Василева
- Избор на комисии за годишния план и правилника на училището за учебната 2026/27 година.  
Докл. М. Василева

### Забележка:

В хода на учебната година планът за заседанията на педагогическия съвет може да претърпи промени.

При необходимост от решаване на спешни проблеми се провеждат извънредни заседания на пед. съвет освен посочените в плана.

**Планът е приет на Педагогически съвет на 11.09.2025г.,  
Протокол № 13/11.09.2025.**