



Езикова гимназия „Гео Милев“
9300 Добрич, ул. „Независимост“ 21
Tel./Fax: +359/58/60 55 87 Tel.:+359/58/ 60 46 74;
e-mail: info-800020@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Миглена Василева
Директор ЕГ „Гео Милев“ – гр. Добрич
Със Заповед № РД-04-494/13.09.2024

**Мерки
за повишаване на качеството на
образованието
в ЕГ „Гео Милев“, гр. Добрич
учебна 2024/2025г.**

Настоящата програма е приета на заседание на педагогическия съвет, Протокол № 12/12.09.2024 г. и е утвърдена със заповед № РД-04-494/13.09.2024 г. на директора на ЕГ „Гео Милев“, Добрич

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите мерки за повишаване на качеството на образованието, разработени в ЕГ „Гео Милев“ и прилагачи се през учебната 2024/2025 година, са разработени въз основа на разпоредбите в нормативната уредба в предучилищното и училищно образование, чрез изпълнението на Програмите, Плановете, Правилниците, Механизмите. Те са допълнение на Стратегията за развитие на ЕГ „Гео Милев“, с което се регламентират:

- целите на системата за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението;
- задачите, ориентирани към целите на системата;
- дейностите, определени за постигане целите на системата;
- индикаторите (в т.ч. критериите) за оценяване качеството на обучението и образователния продукт;

При разработването на мерките се отчитат новите реалности в областта на образованието, слабите страни в анализа на годишните резултати.

II. ЦЕЛИ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Подобряване на качеството на образователния процес
2. Подобряване на резултатите на всеки ученик
3. Повишаване квалификацията на учителите
4. Осигуряване на оптимални условия за работа на учители и ученици
5. Ефективно партньорство на училището с родителската общност
6. Усъвършенстване на механизмите за управление и самоуправление на качеството на училищното образование.

III. МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ

1. Мерки, свързани с учителите

- 1.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво
 - 1.1.1. Запознаване на учителите с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и глава XI от ЗПУО
 - 1.1.2. Проучване на потребностите на учителите от квалификация
 - 1.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването учителите да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 часа годишно за всяка учебна година
 - 1.1.4. Провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности
 - 1.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти
- 1.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, провеждана от други институции
 - 1.2.1. Осигуряване на равен достъп до квалификационните форми, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации
 - 1.2.2. Насърчаване на педагогическите специалисти за участие в извънучилищни квалификационни форми

- 1.3. Повишаване мотивацията на учителите за по-качествена организация на урочната си дейност
- 1.4. Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции
- 1.5. Насърчаване на сътрудничеството между учителите във връзка с урочната им дейност
- 1.6. Осигуряване на педагогическа подкрепа на новопостъпили и начинаещи учители
- 1.7. Запознаване на учителите с иновативни педагогически практики за преподаване на нови знания
- 1.8. Създаване на единни, ясни и точно формулирани критерии за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците
- 1.9. Налагане на политика на партньорство във взаимоотношенията между учители и ученици
- 1.10. Използване на всички налични Интернет ресурси за осигуряване на условия за дистанционно обучение в електронна среда

2. Мерки, свързани с учениците

- 2.1. Повишаване ролята на ученика като активен участник в учебния процес
- 2.2. Целенасочена работа с оглед на мотивацията на учениците за учене и подобряване на техните образователни резултати както по време на учебния процес, така и на ДЗИ, НВО, изпити за международни сертификати
- 2.3. Изграждане на позитивно отношение на учениците към учебния процес
- 2.4. Прилагане на политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование
- 2.5. Осигуряване на възможности за образование в различни форми на обучение
- 2.6. Мотивиране на учениците за участие в проекти, състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 2.7. Осигуряване на равен достъп на учениците до обучение в електронна среда по време на епидемиологичната обстановка
- 2.8. Повишаване капацитета на учениците за учене в интердисциплинарна и електронна среда
- 2.9. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти за подкрепа на ученици, изпитващи затруднения в процеса на обучение
- 2.10. Изграждане на отношения на доверие и взаимна подкрепа между учител и ученик
- 2.11. Повишаване капацитета на учениците за самообучение и самоусъвършенстване
- 2.12. Създаване и прилагане на ефективни мерки за подобряване на дисциплината на учениците
- 2.13. Създаване и прилагане на ефективни мерки за намаляване на отсъствията на учениците
- 1.14. Повишаване ролята на Ученическия съвет и ученическото самоуправление.

3. Мерки, свързани с родителите

- 3.1. Осигуряване на функционираща система за връзка и съдействие между родители, учители и ръководство в процеса на обучение и възпитание на учениците

- 3.2. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство и повишаване на ролята му като посредник между учители и родители
- 3.3. Изграждане на механизми за ефективно взаимодействие между училище и семейство

4. Мерки, свързани с училищната институция

- 4.1. Осигуряване на оптимални условия за използване на ИКТ в учебния процес
- 4.2. Техническо и логистично обезпечаване за осъществяване на ефективно обучение в електронна среда
- 4.3. Подобряване и обогатяване на МТБ с цел създаване на оптимални условия за протичане на учебния процес
- 4.4. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти
- 4.5. Създаване на условия за провеждане на извънкласни форми с учениците
- 4.6. Оптимизиране на възможностите за достъп до информация на участниците в учебно-възпитателния процес
- 4.7. Ефективно взаимодействие на училището с други институции
- 4.8. Ефективно взаимодействие с Училищното настоятелство
- 4.9. Ефективно сътрудничество с Ученическия съвет
- 4.10. Стриктно спазване на изискванията, залегнали в нормативните документи – закони, наредби и правилници
- 4.11. Създаване на функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

IV. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Учители

- 1.1. Осигуряване на реални възможности за квалификация на педагогическите кадри според техните потребности
Срок: постоянен
Отг. училищно ръководство
- 1.2. Мултиплициране на придобитите от участия в квалификационни форми знания сред останалите учители
Срок: постоянен
Отг. председатели на ПЕКК
- 1.3. Осигуряване на ефективна подкрепа на новопостъпили учители
Срок: постоянен
Отг. председатели на ПЕКК
- 1.4. Изготвяне на единни критерии за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците по учебни предмети.
Срок: октомври 2025
Отг. председатели на ПЕКК
- 1.5. Усъвършенстване на дигиталните компетентности на учителите за работа в електронна среда
Срок: постоянен
Отг. РНИКТ
- 1.6. Анализ на дейността на ПЕКК
Срок: юли 2025
Отг. председатели на ПЕКК

2. Ученици

- 2.1. Повишаване интереса и мотивацията на учениците за учене чрез превръщането им в активна страна в учебния процес посредством:
- 2.1.1. възлагане на повече задачи за индивидуална работа
 - 2.1.2. работа по проекти
 - 2.1.3. работа в извънкласни форми
 - 2.1.4. създаване на умения за работа в екип чрез поставяне на групови задачи
 - 2.1.5. създаване на умения за самообучение в електронна среда
 - 2.1.6. създаване на умения за учене
- Срок: постоянен
Отг. ПЕКК, учителите
- 2.2. Оказване помощ на ученици със затруднения при усвояване на учебния материал чрез:
- 2.2.1. ефективно действащ механизъм за провеждане на консултации
 - 2.2.2. сътрудничество с ученици с отлични резултати по предмета
 - 2.2.3. създаване на условия за включване на учениците в дейности по интереси с цел повишаване на мотивацията за учене
- Срок: постоянен
Отг. ПЕКК, учителите
- 2.3. Техническо обезпечаване във връзка с провеждане на ОРЕС при необходимост
- Срок: октомври
Отг. директорът
- 2.4. Развиване на умения за самооценка
- Срок: постоянен
Отг. пед. съветник, учителите
- 2.5. Подготовка на учениците за участие в национални състезания, олимпиади, конкурси и др.
- Срок: постоянен
Отг. ПЕКК, учителите
- 2.6. Подготовка за немска езикова диплома, Кембридж сертификат, DELF
- Срок: постоянен
Отг. ПЕКК по ЧЕ
- 2.7. Подготовка за успешно представяне на ДЗИ и НВО
- Срок: постоянен
Отг. учителите
- 2.8. Контрол на стриктното спазване на Правилника на училището в частта му „Права и задължение на учениците“ с оглед подобряване на дисциплината и намаляване броя на неизвинените отсъствия.
- Срок: целогодишно
Отг. кл.ръководители

3. Родители

- 3.1. Поддържане на постоянна обратна връзка учител-родител.
- Срок: постоянен

- Отг. кл.ръководители
- 3.2. Активно участие и оказване на подкрепа от Училищното настоятелство в решаване на конкретни проблеми в училището.
- Срок: постоянен
- Отг. Председателят на УН и директорът

4. Училищната институция

- 4.1. Създаване на оптимални условия за работа и учене като
- 4.1.1. обогатяване на МТБ
- 4.1.2. извършване на необходимите ремонтни дейности във физкултурния салон
- 4.2. Прилагане на системата за управление и контрол на качеството на обучение в училище
- Срок: постоянен
- Отг. ръководството
- 4.3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространение на информация, свързана с дейността на училището
- Срок: октомври
- Отг. ръководството и РНИКТ