



# Езикова Гимназия “Гео Милев”

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2013/2014 ГОДИНА

### I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА ГОДИНА

#### 1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ

- фундаментална подготовка по всички учебни дисциплини
- високо качество на чуждоезиковата подготовка по първи и втори чужд език
- висока квалификация на голяма част от учителите
- модерно компютърно обучение и Интернет-достъп
- активно използване на модерни информационни технологии в обучението
- успешно представяне на нашите ученици на ДЗИ
- висок процент на прием на нашите зрелостници във висши училища в страната и чужбина
- френски езикови дипломи DELF за учениците от профил “Френски език”
- успешно полагане на изпит и придобиване на немски езикови дипломи
- успешно полагане на международните езикови изпити TOEFL и SAT и придобиване на международни сертификати
- изпълнение на план-приема за 2013/2014 учебна година
- добра рекламна и медийна политика
- високи постижения на олимпиади, конкурси и състезания на регионално, национално и международно равнище
- възможност за многостранни изяви на учениците в областта на науката, изкуството, спорта
- участие в международни младежки проекти и обмени
- европейско и интеркултурно образование
- работещ Европейски клуб
- подобряване на материалната база
- успешна работа в условията на делегиран бюджет
- традиции в училищното самоуправление
- частично обновена материална база

#### 2. ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ

- недостатъчна и частично амортизирана материална база
- недостатъчно равнище на дисциплината на учениците и на трудовата дисциплина на учителите
- проблеми в междуличностните отношения между учениците и отделни учители

#### 3. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ

- засилване ролята и дейността на училищното настоятелство и училищния съвет

- подобряване работата на ръководството и колектива в търсене на спонсорства и дарителства
- екипност в работата на МО
- повишаване контрола по дисциплината на учениците чрез стриктно прилагане на училищния правилник
- повишаване контрола по трудовата дисциплина на учители и служители
- развитие на квалификационната дейност на МО в училището
- повишаване ефективността на връзките с обществеността и на медийната политика на ЕГ
- участие в програми, проекти и обмени
- утвърждаване на ученическото самоуправление чрез подобряване работата на ученическия съвет

### **Ц.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Езикова гимназия "Гео Милев" да се превърне в притегателен център на изявени и любознателни ученици, в поле за изява на техните научни и творчески способности, в генератор на личности-носители на общочовешки ценности, в среда, осигуряваща възможност за интелектуално общуване.

### **ВИЗИЯ**

Гимназия, осигуряваща висока подготовка по всички учебни предмети, равностойно овладяване на два и повече чужди езика, модерно компютърно обучение и информационни технологии, максимална реализация на випускниците в страната и чужбина, гражданско и европейско образование.

### **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Високо качество на подготовка на учениците по всички предмети, ориентирана към отлично представяне на ДЗИ
2. Специфично за училището профилиране със засилено изучаване на втори чужд език.
3. Засилена компютърна подготовка, овладяване на информационни технологии и прилагането им в обучението по различни предмети
4. Разнообразяване на дейностите чрез даване на възможност с формите на СИП и ЗИП за многовариантност на избора на учениците
5. Демократизация и хуманизация на дейността на училището, създаване условия за развитие на учениците над държавните образователни изисквания
6. Подбор и квалификация на учителските кадри, засилване ролята на учителя като възпитател
7. Гражданско, европейско и интеркултурно образование чрез формите на извънкласна работа, ЧК, участие в международни младежки проекти, обмени и учебни екскурсии
8. Приобщаване на учениците към традициите и ритуалите на гимназията, обогатяване на училищните символи
9. Интегриране на училището със социалната среда, научните и културни институти и бизнес-средите в областта и страната
10. Оптимално използване на средствата на делегирания бюджет за нуждите на училището
11. Създаване на достъпна среда за ученици с увреждания

### **III. ДЕЙНОСТИ**

#### **1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ.**

- 1.1. Запознаване с насоките за 2013/2014 учебна година  
Срок: 12.09.2013  
Отг: Директорът
- 1.2. Изготвяне на седмичното разписание  
Срок: 13.09.2013

## 1.3.Избор на председатели на МО

Срок:20.09.2013

Отг: Ръководството

## 1.4.1.Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал по предмети и програми за СИП - /напечатани/ и представяне на ръководството

Срок:20.09.2013

Отг:Учителите

## 1.4.2.Изготвяне на програми за ЗИП - /напечатани/ и представяне на ръководството по график

Срок:18.09.2013

Отг:Учителите

## 1.5.Изготвяне на училищната документация

## 1.5.1.Дневници

Срок:17.09.2013

Бележници, лични карти

Срок: 27.09.2013

Книга за подлежащи

Срок: 27.09.2013

Отг: Кл.ръководители

и пом. дир. по УД Мавродиева

## 1.5.2.Списък - Образец № 1

Срок:20.09.2013

Отг:Ръководството

## 1.6.Провеждане на родителски срещи за разясняване на новите моменти в обучението и организацията на учебния процес. (Родителските срещи се провеждат по класове на една дата за целия випуск!)

Отг. Кл.ръководители

**График:****Първа родителска среща :**

- **VIII кл.– на 26.09.2013**
- **IX кл. – на 14.10.2013**
- **X кл. – на 15.10.2013**
- **XI кл. – на 16.10.2013**
- **XII кл. – на 17.10.2013**

**Втора родителска среща**

- **VIII кл. – на 24.03.2014**
- **IX кл. – на 25.03.2014**
- **X кл. – на 26.04.2014**
- **XI кл. – на 27.04.2014**
- **XII кл. – на 10.02.2014**

## 1.7.Изготвяне графици за писмени работи по отделните предмети и оповестяването им на информационните табла в учителската стая, 1. и 2. етаж

Срок: 04.10.2013

Отг: Съответните учители и пом. дир. по УД Мавродиева

## 1.8.Провеждане на държавни зрелостни изпити, изпити за придобиване на немска диплома, езикови сертификати, поправителни, приравнителни изпити, изпити за промяна на оценката, изпити с ученици в самостоятелна форма, външно оценяване с осми клас и изпити за прием в класовете за немска диплома.

Срок: по график

Отг. ръководството

## 1.9.Оформяне на групите за СИП и ЗИП за учебната 2013/2014 год.

Срок:20.09.2013

Отг.кл.ръководители  
и съответните преподаватели**2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

- 2.1.Избор на председатели на МО на кл. р-ли по випуски  
Срок:20.09.2013  
Отг:Кл.ръководители
- 2.2.Изготвяне и приемане на план за възпитателната работа  
Срок:15.10.2013  
Отг:Предс.на МО на кл.р-ли по випуски  
и пед. съветник Н. Николова
- 2.3.Актуализиране на плана за работа на комисията за БППМН  
Срок:20.09.2013  
Отг:Г.Георгиев и комисии по БППМН
- 2.4.Актуализиране на плана за работа на комисията по безопасност на движението ,  
охрана на труда и защита при природни и други бедствия  
Срок: 20.09.2013  
Отг:Г.Георгиев
- 2.5.Изготвяне на планове за провеждане на ЧК и представянето им на ръководството  
Срок:27.09.2013  
Отг: Кл.ръководители
- 2.6.Оптимизиране дейността на ученическия съвет.  
Срок: Постоянен  
Отг: Р. Генчева, Н.Николова, Л. Хвалабогова
- 2.7.Ефективно използване на втория час на класа за подобряване на работата на  
кл.ръководители с родителите  
Срок: Постоянен  
Отг:Кл.ръководители

**3.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 3.1.Изготвяне на планове на МО и представянето им на ръководството  
Срок: 27.09.2013  
Отг:Председателите на МО
- 3.2.Участие в курсове и семинари на регионално, национално и международно ниво  
Срок:постоянен  
Отг:учителите и ръководството
- 3.3.Обогатяване на книжния фонд на училищната библиотека  
Срок:Постоянен  
Отг:Библиотекарката, УН, учен. съвет
- 3.4.Оказване на методическа помощ на учители, желаещи да получат  
квалификационна степен  
Срок:Постоянен  
Отг: МО и гл. учители
- 3.5. Изготвяне на план за квалификационна дейност  
Срок: 30.10.2013  
Отг. Директорът

**4.ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ**

- 4.1.Подготовка и участие в училищни, регионални и национални кръгове на  
олимпиади и състезания.  
Срок: По график на МОН  
Отг:Съответните МО

4.2. Библиотеката периодично да изготвя списъци на новопостъпилата литература и библиографски справки в помощ на учители и ученици

Срок: Постоянен

Отг: Библиотекарката

4.3. Да се оформят папки с периодичните издания, получавани в училище, които да се съхраняват в библиотеката

Срок: постоянен

Отг: Библиотекарката

4.4. Отбелязване на национални и училищни празници:

- Първи учебен ден

Отг: кл.р-ли на 8 и 9 клас

Гл.отг: Р. Генчева, К. Нешева и

В. Франгов

- Ден на Добрич - 25.09.2013

Гл. отг. С. Дойчева

Отг: кл.ръководители на 8 клас

- Ден на народните будители

Отг: МО по история

Гл.отг: Г. Жекова

- Коледни празници

Отг: О. Иванова, кл.ръководители и УС

- 19.02.2013 - обесването на Васил Левски

Отг: МО по история

Гл. отг: Зл. Маринова

- Трети март

Отг: Ц. Чонкова

- Великденски празници

Отг: О. Иванова, кл.ръководители и УС

- Патронен празник – 16.май 2014г.

Гл.отг: М. Филипова

и кл.р-ли и випускът на 10 кл

- 24 май и абитуриентски тържества

Отг: комисия от кл.ръководители на 12 клас.

Гл.отг: Д. Георгиев, Р. Вичева

4.6. Издаване на Училищен електронен вестник

Срок: постоянен

Отг: Д.Георгиев, М. Кирилова, Виктория

Симеонова 11е, Александра Димова 11е

4.7. Поддръжка и озеленяване на района на училищния парк.

Срок: постоянен

Отг. Г.Георгиев, Е. Стефанова

4.8. Събиране и водене на архив за историята на училището.

Срок: Постоянен

Отг: Зл. Маринова, Д. Даскалова, М. Мартинова

4.9. Празници на чуждите езици

- Френски език - 27. март 2014 – гл. отг. предс. на МО по ФЕ
- Английски език - 26. май 2014 - гл. отг. предс. на МО по АЕ
- Немски език - 30. май 2014 – гл. отг. Румяна Янкова

4.10. Организиране и провеждане на конкурс „ЕГ търси таланти”

Срок: 11.04.2014г.

Отг. Л. Хвалабогова, Р. Генчева, С. Димова,  
Мелани Станева 11г

4.11. Посещение на театър, концерти, опера, изложби и други културни прояви в Добрич и страната.

Срок: Постоянен  
Отг: Кл.ръководители

## **5. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

5.1. Участие в общински, регионални и републикански състезания

Срок: по график  
Отг: МО по физкултура

5.2. Организиране и провеждане на есенен и пролетен спортен празник

Срок: 31. октомври 2013  
22. май 2014  
Отг: МО по физкултура  
Гл.отг: Св.Иванова

5.3. Организиране на излети и краткотрайни екскурзии през зимната, пролетната и лятната ваканция

Срок: По график, съгласуван предварително с ръководството  
Отг: Кл.ръководители

5.4. Провеждане на профилактични медицински прегледи и имунизации на учениците

Срок: Постоянен  
Отг: Мед.сестра

5.5. Разширяване на дейността на спортния клуб.

Срок: постоянен  
Отг.: Др.Георгиев

## **6. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ**

6.1. Разширяване дейността на училището по линия на дейностите към ЮНЕСКО и осъществяване на връзка с фондации и дружества с идеална цел.

Срок: постоянен  
Отг.: Г. Жекова, М. Кръстева  
Ученически съвет

6.2. Разширяване дейността на училищния Европейски клуб.

Срок: постоянен  
Отг.: М. Пенева, М. Филипова, П. Божкова  
Ученически съвет

6.3. Поддръжка на интернет страницата

Срок: постоянен  
Отг: Мария К. Георгиева и УС

6.4. Осъществяване на обмен с гимназия "Лайбниц" в Санкт Ингберт

Срок: По договаряне с партньори  
Отг. МО по НЕ

6.5. Продължаване работата по международни проекти и разработване на нови

Срок: постоянен  
Отг. Г. Жекова, О.Иванова

## **7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

7.1. Изготвяне план за контролна дейност на директора и пом.директорите

Срок. 16.09.2013  
Отг: Директор и пом.директори

7.2. Извършване на проверки на урочната работа, на документацията, за ритмичността на изпитванията, за дисциплината според плана за контролната дейност

Срок: Постоянен  
Отг: Ръководството

**8. ФИНАСОВО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ****8.1. Извършване на необходимите ремонти**

Срок: 16.09.2013

Отг: Г. Георгиев

**8.2. Подобряване на материалната база.**

Срок: Постоянен

Отг: Ръководството, УН

**8.3. Изготвяне и приемане на списъци за стипендии**

Срок: по указание

Отг: Г. Георгиев

**8.4. Осигуряване на допълнителни средства за гимназията**

Срок: Постоянен

Отг: Директорът, УН, училищен съвет

**8.5. Повишаване ролята на училищното настоятелство във финансово-стопанската дейност**

Срок: Постоянен

Отг: Н. Бакларова

**8.6. Осигуряване на охрана**

Срок: Постоянен

Отг: Г. Георгиев

**8.8. Осигуряване на оптимални условия за работа и отдих на учителите и служителите**

Срок: 16.09.2013

Отг: Г. Георгиев

**ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ****СЕПТЕМВРИ**

- Запознаване с указанията за новата учебна година  
Докл. М. Иванова
- Утвърждаване на учебния план за учениците, приети в осми клас през настоящата учебна година  
Докл. М. Иванова
- Приемане на годишен план и правилника на училището  
Докл. И. Мавродиева и Г. Георгиев

**ОКТОМВРИ**

- Приемане на план за възпитателната работа и квалификационната дейност  
Докл. Н. Николова
- Утвърждаване на списъците за стипендии  
Докл. Г. Георгиев
- Инструктаж за действия при бедствия и аварии  
Докл. Г. Георгиев

**НОЕМВРИ**

- Информация за плана за дейност на УС  
Докл. Н. Николова, Р. Генчева, Л. Хвалабогова
- Приемане на план за стопанската дейност и финансов отчет  
Докл. Ж. Добрева, Г. Георгиев

**ЯНУАРИ**

- Приемане на план за организиране и провеждане на патронния празник  
Докл. М. Филипова
- Предложение за държавен план – прием

**ФЕВРУАРИ**

1.

- Приключване на първия учебен срок. Здравно състояние на учениците  
Докл: Кл.р-ли и директорът, д-р А. Добрева

2.

- Отчет за работа през първия учебен срок; резултати от контролната дейност през първия учебен срок  
Докл: М. Иванова
- Актуализиране на спицьците за стипендии  
Докл.Г.Георгиев

**МАРТ**

- Подготовка на патронния празник  
Докл. М. Филипова
- Организация на ДЗИ  
Докл. М. Иванова

**АПРИЛ**

- Приемане на план за честване на 24 май и абитуриентските тържества  
Докл. Д. Георгиев

**МАЙ**

- Завършване на 12 клас  
Докл: Кл.р-ли
- Утвърждаване на избрани учебници  
Докл. Предс. на МО

**ЮНИ**

- Завършване учебната година за 8,9,10 и 11 клас  
Докл:Кл.ръководители

**ЮЛИ**

- Годишен отчет на дейността на училището и избиране на комисии за новата учебна година  
Докл: М. Иванова

Забележка: В процеса на учебната година в плана за заседанията на ПС могат да бъдат включени и други точки, свързани с текущата работа в училището.

Годишният план е приет на заседание на ПС на 12.09.2013 г.

ДИРЕКТОР:  
/М.Иванова/



