



AMERICA FOR BULGARIA
FOUNDATION
Фондация Америка за България

ОДОБРИЛ:
МИЛЕНА ИВАНОВА
Директор на ЕГ „Гео Милев”
гр. Добрич

ДОКУМЕНТАЦИЯ
за провеждане на обществена поръчка, възложена чрез публична
покана по реда на чл.14, ал.4 от ЗОП
с предмет:
„Доставка на мебели и щори”

По проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и
изкуства”, финансиран от „Фондация Америка за България” по договор за
отпускане на грант EDU.0080.20130418

гр. Добрич
2013 г.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.
- II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.
- IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ - "Най-ниска цена".
- VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
- X. ПРИЛОЖЕНИЯ:
 - 1. Приложение № 1 „ОФЕРТА”.
 - 2. Ценово предложение (Приложение № 2);
 - 3. Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);
 - 4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква “а” до буква “д” от ЗОП (Приложение № 4);
 - 5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП (Приложение № 5);
 - 6. Декларация – информация за оборота на участника (Приложение № 6);
 - 7. Административни сведения за участника (Приложение № 7);
 - 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Приложение №8



УКАЗАНИЯ

за провеждане на обществена поръчка, възложена чрез публична покана с предмет: „**Доставка на мебели и щори**”. Поръчката се възлага в изпълнение на проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, съфинансиран от „Фондация Америка за България”.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Езикова гимназия „Гео Милев”-град Добрич, наричана по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в обществена поръчка, възложена чрез публична покана. Целта на поръчката е да бъде избран изпълнител по реда на Глава осма „а”, чл.101а, ал.2 от ЗОП, който да осигури качествено и точно изпълнение на обществена поръчка за: „**Доставка на мебели и щори**”, при условията и сроковете на тази документация.

1. Предмет на поръчката – **Доставка на мебели и щори**, съгласно техническа спецификация, неразделна част от поканата, публикувана на "Профил на купувача".
2. Място за изпълнение на поръчката – 9300, гр. Добрич, ул. „Независимост” 21, Езикова гимназия „Гео Милев”
3. Срок за изпълнение на поръчката – не повече от 20 работни дни от сключване на договора.
4. Срок на валидност на предложенията: Срокът на валидност на предложението следва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска писмено – чрез писмо и/или факс от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

5. Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **2 835.00 лв.** (Две хиляди осемстотин тридесет и пет лв.) без ДДС.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане изхода на процедурата.

II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за обществена поръчка с предмет: „**Доставка на мебели и щори**” по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, съфинансиран от „Фондация Америка за България”.

Общи изисквания:

- Единичната цена на всеки от компонентите, не може да бъде по-висока от прогнозната цена, посочена в таблица.
- Изпълнителят следва да осигури минимум 1 година гаранционно поддържане на доставените продукти и да предложи условия за следгаранционна поддръжка.
- Минималните технически изисквания и гаранционни срокове са задължителни.

№	Наименование	Минимални технически изисквания и спецификации на възложителя	брой	Прогнозна ед. цена, без ДДС	Сума без ДДС
1	Шкаф покривен /Доставка и монтаж/	Без гръб. ЛПДЧ -18см. Размери: 70x50x190. Цветовете: череша и жълт пастел.	1	170.00	170.00



AMERICA FOR BULGARIA
FOUNDATION

Фондация Америка за България

2	Гардероб /Доставка и монтаж/	Двукрилен с лост и рафт. ЛПДЧ -18мм. Гръб: фазер. Размери: 84/40/190. Цветовете: череша и жълт пастел.	1	180.00	180.00
	Шкаф комбиниран /Доставка и монтаж/	Л ПДЧ 18 мм.Гръб: фазер. Размери: 75/40/190. Цветовете: череша и жълт пастел.	1	180.00	180.00
4	Компютърно бюро	Бюро с размери120/70(50)/75h, с едно чекмедже и шкафче. Цвят венге с пясъчен дъб с МДФ профил венге.	2	110.00	220.00
5	Стол /ергономичен/	Офис стол без подлакътници с ергономични седалка и облегалка - с регулиране на височината и наклон. Седалка и облегалка, тапицирани с висококачествена дамска клас С в тъмна тоналност.	2	65.00	130.00
6	Заседателна маса	Плот и крака: ПДЧ 25 мм, кант: ABS 2 мм Носеща конструкция: ПДЧ 18 мм, кант: ABS 0.5 мм. Размери: 160/90/75. Цветовете: венге и пясъчен дъб.	1	140.00	140.00
7	Шкаф за техника	Шкаф - поставка за копирна машина/нестандадартен/ - 65/65/40h. Дебелина на ламината 25мм. Цвят: череша.	1	65.00	65.00
8	Щори /Доставка и монтаж/	Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори: 65 кв.м / странично водене -90 бр./ Цвят – бял.		1750.00	1750.00
	Всичко без ДДС				2835.00
	Всичко сДДС				3402.00

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

2. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертите.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва следното:

9300 Добрич, ул. "Независимост" № 21, Езикова гимназия „Гео Милев“, за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и щори“ по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства“, финансиран от „Фондация Америка за България“.

име на участника

адрес за кореспонденция



4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в т. IV.1.1. от настоящите Указания документи се представят в официален превод на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа:
- текста “Вярно с оригинала”;
 - собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Възложителят може да отстрани участника от поръчката, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
7. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в публичната покана и настоящата документация и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
8. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
9. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:
- 1.Посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква “а” до буква “д”от ЗОП - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 4).
Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.
4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за обществените поръчки – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 5). Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.



Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

български език.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Приложение №9

6. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние /чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП/:

6. Участниците трябва да са реализирали оборот от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 (три) години – 2010, 2011 и 2012 г. общо не по-малък от 5 000 (пет хиляди) лв.;

За доказване на това обстоятелство се представя справка /декларация за общия оборот и за оборота от дейности, които са обект на поръчката, по образец (Приложение № 6).

Забележка: В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е реализирал изискуемия по настоящата точка оборот, Възложителят приема, че изискването за доказване на оборот е изпълнено.

7. Административни сведения за участника (Приложение № 8).

8. Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал - попълнено, подписано и подпечатано Приложение № 3 с пълно описание на начина на изпълнение на поръчката с оглед изпълнение на техническите изисквания. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал. Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена” (Приложение № 2). Варианти на предложения в офертата не се приемат.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ - "Най-ниска цена”.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия – “Най-ниска цена”.

VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата;

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Езикова гимназия „Гео Милев”, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер;

3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. При наличие на една и повече оферти, длъжностните лица определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разглеждат и оценяват офертите, съобразно изискванията на чл. 101г, ал.1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

След утвърждаване на протокола за резултатите от работата на длъжностните лица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор с определения изпълнител.

При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по 47, ал. 1, т.1 и декларации по чл.47, ал.5 от ЗОП.



IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

Лица за контакти:

Георги Гергиев - 0895 556 745, Валентин Димитров – 0888 265 389

Приложение № 1

До
Езикова гимназия "Гео Милев"
гр. Добрич
ул. „Независимост” 21

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка „Доставка на мебели и щори” по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, съфинансиран от „Фондация Америка за България”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, с настоящата оферта удостоверяваме и потвърждаваме, че представявания от нас участник отговаря изцяло на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

1. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние са оформени съгласно публичната покана и указанията на Възложителя.
2. За изпълнението на поръчката ще извършим доставка и монтаж на мебели и щори, съгласно условията от нашето “Предложение за изпълнение на поръчката”.
3. Сроковете за изпълнение на поръчката са съгласно нашето “Предложение за изпълнение на поръчката”.
4. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложението “Предлагана цена”.

Настоящата оферта е валидна за периода от _____ календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите) и ние ще бъдем обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичането на този срок.

Приложения към настоящата оферта са:

- 1.Ценово предложение (Приложение № 2);
- 2.Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);
- 3.Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква “а” до буква “д” ;
- 4.Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т.1 и 3 от ЗОП (Приложение № 5);
- 5.Декларация – информация за оборота на участника (Приложение № 6);
- 6.Административни сведения за участника (Приложение № 7);



8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Приложение №8

9. Други документи, съгласно изискванията на Възложителя.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Приложение № 2

До
Езикова гимназия "Гео Милев"
гр. Добрич
ул. „Независимост” 21

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка „Доставка на мебели и щори” по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, съфинансиран от „Фондация Америка за България”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

Наименование	Количество /брой/	Ед. цена /лв. без ДДС/	Общо /лв. без ДДС/
Шкаф покривен /Доставка и монтаж/	1		
Гардероб /Доставка и монтаж/	1		
Шкаф комбиниран /Доставка и монтаж/	1		
Компютърно бюро	2		
Стол /ергономичен/	2		
Заседателна маса	1		
Шкаф за техника	1		
Щори /Доставка и монтаж/	По спецификация		
Всичко без ДДС			
Всичко с ДДС			



Посочените единични цени включват всички разходи по доставката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти и не подлежат на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по поръчката.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на предложението.

Срокът на валидност на това предложение е календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите) след крайния срок за подаване на оферти.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Приложение № 3

До
Езикова гимназия "Гео Милев"
гр. Добрич
ул. „Независимост” 21

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Доставка на мебели и щори” по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, съфинансиран от „Фондация Америка за България”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на мебели и щори”** по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, съфинансиран от „Фондация Америка за България”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в части “Пълно описание на обекта на поръчката” и “Техническото задание”.



Приемаме да се считае обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на срока, определен при подписване на договор.

Представяме следните информация за техническите характеристики на предлаганите изделия (съгласно Техническото задание на Възложителя):

№	Изисквания и спецификации на възложителя	Предложение на участника	брой	Гаранционен срок
1	Шкаф покривен /Доставка и монтаж/ Без гръб. ЛПДЧ -18см. Размери: 70x50x190. Цветове: череша и жълт пастел.		1	
2	Гардероб /Доставка и монтаж/ Двукрилен с лост и рафт. ЛПДЧ -18мм. Гръб: фазер. Размери: 84/40/190. Цветове: череша и жълт пастел.		1	
3	Шкаф комбиниран /Доставка и монтаж/ Л ПДЧ 18 мм.Гръб: фазер. Размери: 75/40/190. Цветове: череша и жълт пастел.		1	
4	Компютърно бюро Бюро с размери120/70(50)/75h, с едно чекмедже и шкафче. Цвят венге с пясъчен дъб с МДФ профил венге.		2	
5	Стол /ергономичен/ Офис стол без подлакътници с ергономични седалка и облегалка - с регулиране на височината и наклон. Седалка и облегалка, тапицирани с висококачествена дамаска клас С в тъмна тоналност.		2	
6.	Заседателна маса Плот и крака: ПДЧ 25 мм, кант: ABS 2 мм Носеща конструкция: ПДЧ 18 мм, кант: ABS 0.5 мм. Размери: 160/90/75. Цветове: венге и пясъчен дъб.		1	
7	Шкаф за техника Шкаф - поставка за копирна машина/нестандадартен/ - 65/65/40h . Дебелина на ламината 25мм. Цвят: череша.		1	
8	Щори		По	



AMERICA FOR BULGARIA
FOUNDATION

Фондация Америка за България

	/Доставка и монтаж/ Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори: 65 кв.м / странично водене -90 бр./ Цвят – бял.		специ фика ция	
	Забележка:	-----		

Забележка: В графа „Предложение на участника” се попълват техническите параметри на предлаганите от участника изделия.

В графа „Забележка” се записва дали техническите параметри отговарят или надвишават изискванията на Възложителя.

1. Срокът за изпълнение на поръчката е както следва:работни дни (не повече от 20 работни дни от сключване на договора), считано от датата на подписване на договора.

2. Гаранционните срокове за доставената от нас техника е съгласно пълното описание на начина на изпълнение на поръчката с оглед изпълнение на техническите изисквания, приложени към настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

3. Срокове за отстраняване на дефекти – работни дни, след приемане на заявката от Възложителя /но не повече от десет дни/.

4. Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на доставените от нас изделия.

Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Приложение № 4

Предмет на обществената поръчка: „Доставка на мебели и шори” по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, финансиран от „Фондация Америка за България”.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква “а” до буква “д” от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството си на

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4, т. 1- т. 8 от ЗОП */
на

със седалище и адрес на управление:

с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда, респ. реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
 - б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
 - в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
 - г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
 - д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.



** Декларацията се представя от:*

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 7, т. 2](#) от ЗОП.



Предмет на обществената поръчка: „Доставка на мебели и шори” по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, финансиран от „Фондация Америка за България”.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството си на

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4, т. 1- т. 8 от ЗОП */
на

със седалище и адрес на управление:

с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Управляваният/представяваният от мен участник:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);

2. Управляваният/представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която е установен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 - дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обществената поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.

гр.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

* Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ - ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА

за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, сходен на настоящата поръчка: „Доставка на мебели и щори” по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, финансиран от „Фондация Америка за България”.

Долуподписаният /-ата/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и щори”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник _____ (посочете фирмата, която представлявате) притежава необходимия оборот за участие в настоящата поръчка, а именно:

	2010 г.	2011 г.	2012г.
Общ оборот:			
Оборот от услуги с предмет, сходен на поръчката:			

** Забележка: В случай, че участникът осъществява дейността си за период по – кратък от 3 години, но е реализирал изискуемия по настоящата точка оборот, Възложителят приема, че изискването за доказване на оборот е изпълнено.*

** Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ/ данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума, но консорциумът като цяло трябва да отговаря на минималните изисквания, определени от възложителя.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:



АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на фирмата

2. Адрес

телефон

факс №

E-mail:

3. Данни на представляващия /пълномощника/

Трите имена:, л.к. №, издадена на
..... от

4. Фирмени данни:

ф. д. № по описа на.....

5. Обслужваща банка:

банкова сметка:

банков код:

6. БУЛСТАТ /ЕИК

дата:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

/подпис и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на (*Управител или
упълномощен представител*) на (*фирма*) - участник
в обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП – Възлагане на обществени поръчки чрез
публична покана с предмет: „**Доставка на мебели и щори**” по проект: Модерно обучение по
чужди езици, компютърни програми и изкуства”, съфинансиран от „Фондация Америка за
България”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:



Приложение 9

Представя се при сключване на договора

Предмет на обществената поръчка: „Доставка на мебели и шори” по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, финансиран от „Фондация Америка за България”.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството ми на

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4, т. 1- т. 8 от ЗОП */

на

със седалище и адрес на управление:

с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър БУЛСТАТ)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 - дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

* Декларацията се представя при сключване на договора от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.



ДОГОВОР

Днес, в гр. Добрич, между:

1. Езикова гимназия „Гео Милев”, с адрес: 9300, гр.Добрич, ул. “Независимост” № 21, ЕИК по БУЛСТАТ 000845852, представлявана от Милена Иванова -Директор и Главен счетоводител – Живка Добрева, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

2. „.....”, ЕИК по БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:, тел:

представлявано от в качеството на, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 14, ал. 4 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу заплащане на възнаграждение, да извърши **Доставка на мебели и щори** по проект: Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства”, съфинансиран от „Фондация Америка за България” по договор за БВП EDU.0080.20130418, както следва:

1. **Шкаф покривен** /Доставка и монтаж/ -1
2. **Гардероб** /Доставка и монтаж/-1
3. **Шкаф комбиниран** /Доставка и монтаж/-1
4. **Компютърно бюро**-2
5. **Стол /ергономичен/-2**
6. **Заседателна маса**-1
7. **Шкаф за техника**-1
8. **Щори** /Доставка и монтаж/ - 65 кв.м / странично водене -90 бр.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел II от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след извършване на доставката се задължава да отстрани за своя сметка всички появили се скрити дефекти след приемане на заявка от Възложителя. За целта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при констатирани дефекти и несъответствия.

(4) Място на изпълнение на поръчката е гр. Добрич.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

(2) Срокът за изпълнение на доставката е до /...../ календарни дни.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ценово предложение е в размер на без ДДС, или с ДДС.



(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 4. (1) Цената по чл. 3, ал. 1 ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. ПЪРВОНАЧАЛНО плащане /аванс/ в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената на договора, платимо в срок до 10 /десет/ работни дни след подписване на договора срещу представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура за размера на авансовото плащане.

2. Окончателно плащане –в размер на останалите 70 % (Седемдесет на сто) от цената на договора, предвидена в чл. 3, ал. 1, платими срещу представянето на приемо-предавателен протокол и фактура за дължимата сума в срок до 15/петнадесет/ работни дни от тяхното представяне.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочва в разходооправдателните документи /фактури, издадени във връзка с Договора, наименованието на проекта, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, посочен в чл. 1, както и номера и датата на настоящия Договор.

(3) Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

Банка:

IBAN

BIC:

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумата, която не е призната за плащане от Договарящия орган по вина на Изпълнителя. Сумите се възстановяват по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка

IBAN:

BIC:

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. Финансирането по чл. 3 от настоящия договор се извършва със средства, отпуснати по Проект: *Модерно обучение по чужди езици, компютърни програми и изкуства*, финансиран от „Фондация Америка за България”.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката качествено, в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 от настоящия договор, Възложителят има право да откаже приемането, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействие, необходимо му за качествено извършване на доставките по чл. 1, ал. 1;

2. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и със съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с извършването на доставките по този договор, в рамките на 3 работни дни.

3. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 3 работни дни от датата на узнаване.

4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 4 от настоящия договор.

5. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

6. Да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при наличие на предпоставките, предвидени в чл. 1, ал. 3 от договора.



VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи в срок уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 на настоящия договор;
2. иска от Възложителя съдействие, необходимо му за качественото извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1 от Договора;
3. спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1, ал.1.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши доставките качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.
2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1, ал. 1;
3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на доставките по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
5. Да съхранява всички документи във връзка с настоящата поръчка за срок от 3 (три) години след приключване на проекта.
6. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
9. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 7. (1) Приемането на изпълнената, в съответствие с договора доставка, се извършва с подписването на приемо-предавателни протоколи между страните.

(2) При предаване на изделията, Изпълнителят е длъжен да представи подписан от него списък с пълно описание и технически характеристики.

(3) Изпълнителят гарантира срещу скрити фабрични дефекти, при условие, че са спазени изискванията за съхранение и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване. Наличието на скрити фабрични дефекти се констатира с протокол.

(4) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им, но не по-късно от изтичане на срока по чл.16, ал.1 от договора.

(5) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, Възложителят осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и качествено изпълнение на дейностите по този договор.

Чл. 9 (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения с договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на договора.



(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет на сто) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 4, ал. 4.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане.

Чл. 11. (1) В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати неустойките в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 12. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 13. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на одитния процес, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, тестове и проучвания, извършени по време на и за нуждите на изпълнението на Договора.

(5) При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на международната финансова институция, няма да се смятат за нарушение на ал. 1- 5 включително.

IX. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА



Чл. 15. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора, съгласно чл. 306 от Търговския закон.

Чл. 16 (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 17. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18.(1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
 2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
 3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора чрез 7 дневно писмено предизвестие в следните случаи:
1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката на част или на цялото количество в сроковете, договорени между страните;
 2. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави изпълнението на поръчката с повече от 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, със 7-дневно писмено предизвестие, изпратено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да развали договора при неплащане в срок на дължимото по договора възнаграждение

ХІ. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.21.(1) Изпълнителят се задължава с гаранционна поддръжка в срок от
/...../ **месеца**/.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола по чл.7, ал.1 от договора

Чл.22. Изпълнителят гарантира нормалното функциониране на доставените изделия от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл.23. Всички дефекти, появили се в гаранционния срок, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.



Чл.24.(1) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да предприеме действия по направената рекламация не по-късно от 10 дни. Срокът за изпълнение на ремонта е до 24 часа, а ако е необходим по-дълъг срок той се определя в двустранен протокол.

Чл.25.(1) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачественото изделие с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на Изпълнителя.

(2) Редът и условията за извънгаранционното обслужване ще бъдат определени в допълнителен договор.

Забележка подробно описване на условията на гаранционна поддръжка ще се направи в зависимост от предложението на кандидата.

ХІІ. СПОРОВЕ

Чл. 26. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 27. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

(2) Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение” следва да се разбира непълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго, което не съответства на дължимото) изпълнение.

Чл. 29. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 30. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 31. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да потвърди в тридневен срок от поканата или да предложи на другата страна подходящо време и място.

Чл. 32. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 33. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 34. (1) Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:

на Възложителя: . Езикова гимназия „Гео Милев”, 9300 , гр.Добрич, ул. “Независимост” № 21, тел./: 058/605587 факс : 058/605587

на Изпълнителя: гр., ул. /бул. №, тел:, факс:

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления и заявки и същите се считат за редовно връчени.



AMERICA FOR BULGARIA
FOUNDATION
Фондация Америка за България

Чл. 35. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 36. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Чл. 37. Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него: Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Милена Иванова
Директор на Езикова гимназия „Гео Милев”

Живка Добрева
Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: