

**ОДОБРЯВАМ: /п/**

**МИЛЕНА ИВАНОВА  
ДИРЕКТОР НА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ”**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
за провеждане на обществена поръчка, възложена чрез публична покана по реда  
на чл.14, ал.4 от ЗОП  
с предмет:**

**„Неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имот  
общинска собственост – ЕГ „Гео Милев,,**

**Езикова гимназия „Гео Милев”  
гр. Добрич  
2015 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **Част I**

- I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА (по образец)**
- II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ЦЕЛИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**
- III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА.**
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**
- VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - "НАЙ-НИСКА ЦЕНА".**
- VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

### **Част II**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Оферта /по образец/ - оригинал.
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /по образец/.
3. Ценово предложение /по образец/.
4. Техническо предложение /по образец/.
5. Административни данни за участника /по образец/.
6. Списък на техническите лица /ръководния екип/, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката
7. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години
8. Декларации
9. Проект на договор.

## **I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА (по образец)**

## **II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ЦЕЛИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Езикова гимназия "Гео Милев", наричана по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, Ви кани за участие в обществена поръчка, възложена чрез публична покана, с предмет: **„Неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имот общинска собственост – ЕГ „Гео Милев“**,

**Адрес на Възложителя:** 9300, гр. Добрич, ул. "Независимост" 21, Езикова гимназия "Гео Милев", тел./факс: 058 605 587

### **2. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Целта на поръчката е да бъде избран изпълнител по реда на Глава осма „а“, чл.101а, ал.2 от ЗОП, който да осигури качествено и точно изпълнение на обществена поръчка за: **„Неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имот общинска собственост – ЕГ „Гео Милев“**, при условията и сроковете на тази документация и съгласно техническа спецификация, неразделна част от поканата, публикувана на "Профил на купувача".

#### **Ремонт на покрив:**

- Демонтаж на ондулин, дъсчена обшивка, дървена конструкция, улуци и водосточни тръби;
- Направа на нова дървена конструкция;
- Доставка и монтаж на дъсчена обшивка, мушама, ондулин, водосточни тръби и улуци;

#### **Ремонтните работи по таван на класни:**

- Демонтаж, доставка и монтаж на окачен таван върху съществуваща метална конструкция;
- Шпакловка по стени и тавани, грундиране и боядисване двукратно с латекс;

Натоварване на транспорт ръчно и извозване на строителни отпадъци на депо на 10км;

Обектите и количествата са посочени в техническата спецификация.

### **3. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Прогнозната стойност** на обществената поръчка е **98 418. 94лв.** (Деветдесет и осем хиляди четиристотин и осемнадесет лв. и 94 ст.) **без ДДС и е пределна.**

Ценовото предложение на участниците **не може** да надхвърля горепосочената стойност. Оферти, надвишаващи посочената стойност, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането ще бъде осигурено от фонд за бедствия и аварии чрез община град Добрич.

### **5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

9300, гр. Добрич, ул. "Независимост" 21, Езикова гимназия "Гео Милев"

### **6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Не повече от 40 календарни дни** от датата на сключване на договора.

### **7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**Плащанията по договора** за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват по следния начин:

**1. Авансово плащане** /аванс/ в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената на договора, платимо в срок до 10 /десет/ работни дни след сключване на договора, срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за размера на авансовото плащане.

**2. Окончателно плащане** – в размер на останалите 70 % (седемдесет на сто) от цената на договора, платими срещу представянето на приемо-предавателен протокол и фактура за дължимата сума в срок до 10 /десет/ работни дни от тяхното представяне.

### **8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.**

Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертата до датата на влизане на договора в сила.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с **по-кратък срок на валидност** или откаже да го удължи при последващо поискване от Възложителя.

**9.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

### **III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И КОЛИЧЕСТВЕНА – СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

#### **Приложение 1**

#### **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

За изпълнението на обществена поръчка с предмет:  
„ Неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имот общинска собственост – ЕГ „ Гео Милев „

#### **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

- Демонтаж на ондулин, дъсчена обшивка, дървена конструкция, улуци и водосточни тръби;
- Направа на нова дървена конструкция;
- Доставка и монтаж на дъсчена обшивка, мушама, ондулин, водосточни тръби и олуци;
- Ремонтните работи по таван на класни стаи са : демонтаж, доставка и монтаж на окачен таван върху съществуваща метална конструкция. Шпакловка по стени и тавани, грундиране и боядисване двукратно с латекс;
- Натоварване на транспорт ръчно и извозване на строителни отпадъци на депо на 10км;

*Влаганите материали и изделия да са със сертификат за съответствие на материали и изделия с основните изисквания към строежите, съгласно регламент №305/2-11 на Европейския парламент на Съвета на Европа.*

*Строго спазване на инструкциите за работа с влаганите материали и изделия, дадени задължително от техния производител, заедно с декларация за съответствие.*

*Спазване на правилниците за монтажни работи ,ремонтни работи и довършителни работи.*

*При работа да се спазва стриктно Наредба №2/22.03.2004г за минималните изисквания за Здравословни и безопасни условия на труд при СМР.*

*Осветителната инсталация ще се изпълни с подходящо избрани осветителни тела. При монтажните работи да се спазват изискванията на Наредба №3 за устройство на електрическите уреди и електропроводни линии, Наредба № 13-1971 –за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.*

#### **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

№	Позиция	Наименование На видовете работи	Ед. мярка	Количество
		<b>АС</b>		
		<b>РЕМОНТ ПОКРИВ</b>		
		В т.ч.		

1	CEK06.124	Демонтаж на провиснал/пропаднал/ондулин по покрив	M2	1450.00
2	CEK 06.843	Демонтаж на дъсчена обшивка	M2	1450.00
3	CEK 08.831	Демонтаж на провиснала дървена конструкция	M3	51.00
4	CEK 08.834	Направа на нова дървена конструкция	M3	51.00
5	CEK 06.177	Доставка и монтаж на дъсчена обшивка /OSB/покрив	M2	1450.00
6	CEK 06.830	Доставка и монтаж на пласт мушама покрив	M2	1450.00
7	CEK 06.125	Доставка и монтаж ондулин по покрив	M2	1450.00
8	CEK 07.812	Доставка и монтаж вод.олуци	мл	207.00
9	CEK 07.813	Доставка и монтаж на вод.тръби	мл	202.00
		<b>РЕМОНТ ТАВАН</b>		
10	CEK 09.901	Демонтаж наводнени провиснали и пропаднали пан на окачен таван	M2	150.00
11	CEK 09.905	Доставка и монтаж на влагоустойчиви пана на съществуваща мет.конструкция на окачен таван	M2	150.00
12	CEK 10.077	Шпакловка по стени и тавани	M2	40.00
13	CEK 13.816	Боядисване стени и тавани двукратно с латекс, включително грундиране	M2	100.00
		<b>ЕЛ</b>		
14	CEK 34.821	Демонтаж на ЛОТ 4 x 18W	бр	20.00
15	CEK 34.406	Доставка и монтаж на нови ЛОТ 4 x 18	бр	20.00
		<b>ОБЩИ РАБОТИ</b>		
16	CEK 01.324	Натоварване превоз и изхвърляне на стр.отпадъци с транспортно средство	M3	54.00

Гаранционният срок за извършените работи да бъде **не по-кратък от предвидените в „Наредба № 2 от 31 Юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“.**

## Приложение 2

**Обект: „Неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имот общинска собственост – ЕГ „Гео Милев“**

### КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА за строителни и монтажни работи

№	Позиция	Наименование На видовете работи	мярка	Количест во	Единична цена	Стойност /обща цена/
		<b>АС</b>				
		<b>РЕМОНТ ПОКРИВ</b>				

		В т.ч.				
1	СЕК06.1 24	Демонтаж на провиснал/пропаднал/ондулин по покрив	М2	1450.00	1.80	2610.00
2	СЕК 06.843	Демонтаж на дъсчена обшивка	М2	1450.00	0.88	1276.00
3	СЕК 08.831	Демонтаж на провиснала дървена конструкция	М3	51.00	28.50	1453.50
4	СЕК 08.834	Направа на нова дървена конструкция	М3	51.00	618.00	31518.00
5	СЕК 06.177	Доставка и монтаж на дъсчена обшивка /OSB/покрив	М2	1450.00	12.90	18705.00
6	СЕК 06.830	Доставка и монтаж на пласт мушама покрив	М2	1450.00	5.26	7627.00
7	СЕК 06.125	Доставка и монтаж ондулин по покрив	М2	1450.00	18.20	26390.00
8	СЕК 07.812	Доставка и монтаж вод.олуци	мл	207.00	8.92	1846.44
9	СЕК 07.813	Доставка и монтаж на вод.тръби	мл	202.00	8.70	1757.40
		<b>РЕМОНТ ТАВАН</b>				
1	СЕК 09.901	Демонтаж наводнени провиснали и пропаднали пан на окачен таван	М2	150.00	1.30	195.00
1	СЕК 09.905	Доставка и монтаж на влагоустойчиви пана на съществуваща мет.конструкция на окачен таван	М2	150.00	14.60	2190.00
1	СЕК 10.077	Шпакловка по стени и тавани	М2	40.00	3.18	127.20
1	СЕК 13.816	Боядисване стени и тавани двукратно с латекс, включително грундиране	М2	100.00	5.29	529.00
		<b>ЕЛ</b>				
1	СЕК 34.821	Демонтаж на ЛАТ 4 x 18W	бр	20.00	8.90	178.00
1	СЕК 34.406	Доставка и монтаж на нови ЛОТ 4 x 18	бр	20.00	53.30	1066.00
		<b>ОБЩИ РАБОТИ</b>				
1	СЕК 01.324	Натоварване превоз и изхвърляне на стр.отпадъци с транспортно средство	М3	54.00	17.60	950.40
		<b>Обща стойност без ДДС:</b>				<b>98418.94</b>

Посочените от Възложителя единични цени в КСС не трябва да бъдат надвишавани.

Извършените дейности в изпълнение на договора за обществена поръчка ще се отчитат на база реално извършени дейности, в рамките на осигурените средства.

Основните параметри при остойностяването на строително-монтажни работи са:

Часова ставка/без ДДС/:.....  
Доставно-складови разходи:.....  
Допълнителни разходи върху ФРЗ:.....  
Допълнителни разходи върху механизацията:.....  
Печалба:.....,

Разходни норми за материали, труд и механизация, съгласно СЕК, ТНС и УСН.

За допълнителни видове СМР/появили се непредвидено в процеса на работа и належащи да се изпълнят/, невключени в количествената сметка, ще се заплащат по анализни цени, формирани на база УНС, ТНС и СЕК.

Допълнителните видове СМР са за сметка на друг вид работа посочена в КСС, след уточняване предварително с лицето, което упражнява инвеститорски контрол, без да се променя общата предложена цена по офертата.

Непредвидени видове работи се изпълняват само след допълнително одобряване и възлагане от страна на Възложителя.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **A. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Обстоятелствата по т. 1, б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки<sup>1</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

---

<sup>1</sup> „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

**Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.**

## **Б. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Организиране на обекта**

Изпълнителят следва да осигури необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място без достъп за външни лица.

Изпълнителят осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително монтажните работи.

Възложителят осигурява достъпа до Ел. Енергия, питейна вода и отвеждане на отпадните води по време на строително ремонтните дейности.

Организирането на работната площадка и обекта като цяло се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително монтажните работи.

Организирането на работната площадка и обекта като цяло се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Всички гореописани мерки, препоръки и изисквания се базират на изискванията на **Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.**

#### **1.1. Съоръжения на обекта**

Изпълнителят ще има осигурен достъп до електрозахранване и водоснабдяване. Възложителят ще информира изпълнителя за мястото, където би могъл да се свърже към съответните инсталации.

#### **1.2. Ползване на обекта**

Изпълнителят трябва да пази помещенията чисти по време на изпълнението на дейностите и без забавяне да изнася строителните отпадъци и ненужните материали.

Изпълнителят следва да изнесе всички инсталации от обекта, да го почисти и да го приведе в състоянието, в каквото е бил, във възможно най-кратки срокове след приключване на работата.

#### **1.3. Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда**

Изпълнителят трябва да спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и **Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи**

#### **1.4. Атмосферни влияния**

---

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*



Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности да се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати или да се осигури защитена среда за довършването им.

Изпълнителят не може да предвиди форсмажорни събития.

Изпълнителят следва да регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейностите не са били изпълнени.

## **2. Общи изисквания**

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да спазва следните изисквания:

### **2.1. Минимални изисквания**

Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

Спецификациите по никакъв начин не следва да ограничат отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в другите документи. Изпълнителят да извърши задължителен оглед на обекта преди изготвяне на офертата, което ще се доказва с декларация.

### **2.2. Приложими стандарти и правила**

Спецификациите се отнасят до определени стандарти, препоръки и указания.

Приложими са също всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в България.

### **2.3. Изисквания и класове на точност**

Дейностите да се изпълняват в съответствие с изискванията по стандарт за конструкции и инсталации

### **2.4. Съществуващи условия**

Преди да започне работа, Изпълнителят трябва да се запознае предварително със съществуващите условия и да планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите инсталации.

Изпълнителят носи пълна отговорност за запазване на съществуващите инсталации по време на работата на обекта.

### **2.5. Материали**

Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа следва да се одобрят предварително от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез тестване.

Материалите следва да се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели следва да се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на, техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно "Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти". Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат съгласувани с авторския надзор и Възложителя.

## **3. Осигуряване и контрол на качеството**

### **3.1. Общи положения**

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на строителните дейности.

### **3.2. Проверка на доставените материали**

Изпълнителят следва да извършва проверка относно съответствието на доставените материали, сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации следва да се отстранят незабавно от обекта.

## **В. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ – минимални изисквания към участниците:**

За доказване на техническите възможности по чл. 51 от ЗОП, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва да представи:

**1.** Списък на обектите, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи доказателства за **поне един изпълнен строителен обект с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка**, с посочване на датите на сключване и приключване на договорите, възложителите, предмета и стойността на договорите /обектите/.

За отговарящите на по-горните условия обект/и, посочени в списъка, трябва да се представят:

**а/ удостоверение/я за добро изпълнение /подписани от законен представител на съответния възложител/, което/които трябва да съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението/ята трябва да съдържа дата и подпис на издателя, и данни за контакт,**

**или**

**б/** копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности,

**или**

**в/ посочване на публични регистри**, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството;

В списъка на обектите /договорите/ се посочват **само договори за обекти, еднакви или сходни с предмета** на поръчката.

*Под строителство, сходно с предмета на настоящото възлагане да се разбират дейности като: извършване на строително-монтажни работи и/или строително-ремонтни работи на сгради и/или др. подобни обекти.*

**2.** Списък на екипа, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката – попълва се приложеният към поканата по *образец*.

- Технически ръководител и друго компетентно лице, което ще изпълнява ролята на отговорно лице по безопасност и здраве и притежаващ необходимия **валиден** сертификат, установяващ успешно преминал квалификационен курс. Техническият ръководител следва да има изпълнен най-малко 1 (един) подобен обект (полагане на хидроизолация или подобен) през последните 3 (три) години;

- Квалифицирани работници-строители.

**3.** Копие от валидна застраховка професионална отговорност на строителя.

**4.** Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 ЗОП – заверено от участника копие от актуално удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, с валиден талон към него или Декларация, че участникът е вписан в регистъра, с посочване на публичния регистър, в който се съдържа информация от компетентните органи, издали този акт. Участникът следва да е вписан като изпълнител на строежи от първа група, минимум пета или по-висока категория, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ, или като изпълнител на отделни видове строителни и монтажни работи от пета група, съгласно чл.6 от ПРВВЦПРС, съответстващи на видовете ремонтни работи, предмет на поръчката.

*\* В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.*

## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

### V.1. Подготовка на офертата

1. Участникът следва да представи оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Офертата трябва да съответства напълно на изискванията на ЗОП и на възложителя и да се отнася до пълния обем на поръчката. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

2. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертите.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва следното:

9300, гр. Добрич, ул. "Независимост" 21, Езикова гимназия "Гео Милев", за участие в обществена поръчка с предмет: **„Неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имот общинска собственост – ЕГ „Гео Милев,,**

---

име на участника

---

адрес за кореспонденция

---

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в т. V от настоящите Указания документи се представят в официален превод на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа:

- текста "Вярно с оригинала";

- собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Възложителят може да отстрани участника от поръчката, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

7. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в публичната покана и настоящата документация и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### V.2. Съдържание на офертата

**В плика с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. Оферта /по образец/ - оригинал.

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /по образец/. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи, включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

3. Ценово предложение /по образец/.

4. Техническо предложение /по образец/.

5. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка, ведно с придружени към него доказателства.

6. Административни данни за участника /по образец/.

7.Списък на техническите лица /ръководния екип/, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката;

8. Декларации.

*Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, посочването на ЕИК и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език.*

9. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Възложителят може да отстрани участника от поръчката, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ - "НАЙ- НИСКА ЦЕНА".**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия – " **Най- ниска цена**".

#### **VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана;

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Езикова гимназия "Гео Милев", за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер;

3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

#### **VIII. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП след получаването на офертите.

2. Място, дата и час за отваряне на офертите – Сградата на Езикова гимназия "Гео Милев", ет. 2, стаята на счетоводството, находяща се в град Добрич на ул. „Независимост” № 21.

**Датата, часа и мястото на отваряне на офертите ще бъдат обявени в публичната покана**, публикувана на интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки и на сайта на Езикова гимназия "Гео Милев"– <http://eg-dobrich.com/>, раздел „Профил на купувача"/Обществени поръчки/.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3. При наличие на една и повече оферти, комисията определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разглежда и оценява офертите, съобразно изискванията на чл. 101г, ал.1 от ЗОП. Комисията

съставя, по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП, протокол за за получаването, разглеждането и оценката на офертите, и за класирането на участниците, който се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

След утвърждаване на протокола за резултатите от работата на комисията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор с класирания на първо място участник и определен за изпълнител.

**При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по 47, ал. 1, т.1, б. „а” - „д” (оригинал или заверено от участника копие), и декларации по чл.47, ал.5 от ЗОП (за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП) - оригинал (Приложение № 8).**

## **IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

I. При еветуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. Публичната покана;
2. Техническата спецификация;
3. Проект на договор за обществена поръчка;
4. Образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в поръчката.

II. Комуникация между възложителя и участниците :

1. Възложителят предоставя пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес <http://eg-dobrich.com/> /Обществени поръчки/.
2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  - лично – срещу подпис;
  - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
  - чрез куриерска служба;
  - по факс;
  - по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
  - чрез комбинация от тези средства.

### **Лица за контакти:**

Миглена Василева тел.: 058 605421; 0893 796626

**ДОГОВОР**  
**за възлагане на строително монтажни работи**

Днес, .....2015 год., в гр. Добрич, между:

1. **Езикова гимназия „Гео Милев”**, ЕИК 000845852 със седалище в гр. Добрич и адрес на управление ул. Независимост” 21, представлявано от **Милена Цветанова Иванова** – Директор, от една страна като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. „.....“ ....., вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., община ....., ул. „.....“ №....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема от свое име, със свои ресурси (технически и изпълнителски персонал) и материали, и на свой риск, срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи /СМР/: **“Неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имот общинска собственост – ЕГ „Гео Милев”**, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание и спецификации - **Приложение №1**, представляващо неразделна част от настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА И ВЛИЗАНЕ В СИЛА.**

**Чл. 2 (1)** Договорът влиза в сила, считано от датата на неговото подписване.

**(2)** Изпълнението на работите, подробно описани в Приложение № 1, ще се осъществи в срок до ..... (.....) календарни дни.

**(2)** Сроктът за изпълнение може да бъде удължаван по взаимно съгласие на страните, но само когато забавянето се дължи на обективни обстоятелства като, но не само непреодолима сила, по смисъла на чл. 306 от ТЗ, неблагоприятни метеорологични условия, които препятстват изпълнението на СМР или могат да доведат до компрометиране на качеството, забавяне съгласуването на документи, съпътстващи СМР, от компетентни административни органи, което не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** В случаите, посочени в ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя мотивирано писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в което посочва обстоятелствата, които налагат забавянето, като прилага съответните доказателства. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи и допълнителния срок, който е необходим за отстраняването им. За целта се съставя протокол между страните, който става неразделна част от договора.

**(4)** Сроковете не текат, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да осигури достъп до обекта, като за целта изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено уведомление.

**III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО.**

**Чл. 3 (1)** Всички СМР следва да бъдат извършени в съответствие с нормативните изисквания за извършване и приемане на СМР, техническите и технологичните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изискванията и предписанията на лицата, упълномощени да контролират изпълнението, законоустановените стандарти за предвидените строителни материали и оборудване.

**(2)** Материалите, които се влагат в СМР следва да бъдат съобразени с предварително зададените параметри в Техническото задание Приложение № 1, с доказано качество, в съответствие с нормативните изисквания и съобразени с характера и предназначението на обекта. Качеството на материалите се доказва с декларация за съответствие.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции, готови изделия и други. Всички материали, елементи, изделия, конструкции, готови изделия, които предстои да бъдат вложени, трябва задължително да бъдат одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ.

**Чл. 4 (1)** С приключване на работите, предмет на договора, по покана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в двудневен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извърши в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, оглед на изпълнения обект, резултатите от който се отразяват в протокол, изрично подписан от упълномощен представител съответно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай че при извършване на огледа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, респективно негов упълномощен представител констатира неточности в изпълнението по отношение на количество, вид и/или качество на изпълнените работи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме предложеното изпълнение, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани констатираните неточности, като това не го освобождава от отговорност за забава.

(3) В случай че при извършване на оглед при условията на ал. 1, респективно на ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не установи неточности в изпълнението, той не може да откаже да приеме предложеното изпълнение освен в случаите, в които поради забава то е станало безполезно. Приемането се удостоверява с надлежно подписан от страните приемателно-предавателен протокол без възражения.

#### V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 5 (1)** Общото възнаграждение за пълно и качествено изпълнение на договора е в размер на ..... /...../ без ДДС съгласно **Приложение № 2 – Количествено-стойностна сметка**, представляваща неразделна част от настоящия договор, платимо в срок до 10 работни дни, след подписване на протокола по чл.4, ал.1 без забележки. В случай, че са констатирани неточности, срокът за плащане започва да тече от дата на протокола, констатиращ тяхното отстраняване, съгласно чл.4, ал.2 и ал.3.

(2) Във възнаграждението по ал. 1 са включени и непредвидените работи по изпълнението на договора.

(3) Разплащането се извършва на два етапа, по действително извършените количества СМР:

1. **Авансово плащане** /аванс/ в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената на договора, платимо в срок до 10 /десет/ работни дни след сключване на договора, срещу представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура за размера на авансовото плащане.

2. **Окончателно плащане** – в размер на останалите 70 % (седемдесет на сто) от цената на договора, платими срещу представянето на приемо-предавателен протокол и фактура за дължимата сума в срок до 10 /десет/ работни дни от тяхното представяне.

(4) Сумата, определена за непредвидени работи се дължи само за писмено възложени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непредвидени работи, изпълнението, на които той е приел, като размера на тази сума не може да надвишава предвидения в ал. 2. Неусвоената част от сумата по ал. 2 се приспада от общото възнаграждение по договора. За всички непредвидени работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** формира единични цени на база УНС, ТНС и СЕК при следните показатели:

Часова ставка/без ДДС/:.....

Доставно-складови разходи:.....

Допълнителни разходи върху ФРЗ:.....

Допълнителни разходи върху механизацията:.....

Печалба:.....

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи плащане само за действително извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** СМР, доколкото последните са били възложени и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Плащането на суми по този договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва чрез банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „.....“ .....

Банкова сметка **IBAN** .....

Банков код **BIC** .....

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши строително-монтажните работи (СМР), предмет на този договор, качествено и в срок, и съгласно представената от него оферта.

**Чл.7** При изпълнение на възложените СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички технически нормативни документи (ЗУТ, ЗЗБУТ, ЗТИП и др.), както и изискванията на „Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”, „Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд” и всички останали подзаконови нормативни актове, касаещи предмета на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на органите на „Пожарна и аварийна безопасност” при работа в Езикова гимназия „Гео Милев”. Допълнително заплащане по тази точка не се предвижда. При констатирани слабости от съответните компетентни органи по тази точка, всички направени разходи и глоби ще бъдат за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при извършване на СМР да не пречи или нарушава работния процес на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да се съобразява с извършваната от него дейност до завършване на СМР.

**Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно длъжностно лице, което непрекъснато да организира строителния процес и безопасното движение на строителната техника и хора, съвместно с длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури необходимите разрешения за маршрута на движение на товарните автомобили обслужващи СМР, ако се изискват такива. Допълнително заплащане по тази точка не се предвижда.

**Чл. 11** Транспортирането на всички строителни отпадъци по време на СМР се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

**Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезопаси строително-ремонтната площадка съгласно действащите нормативни документи в Република България.

**Чл. 13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и получи неговото съгласие за всички промени, които се налагат по време на СМР.

**Чл. 14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени СМР, забелязани по време на извършването им и отклонения от нормативно установеното и договорено качество на СМР, констатирани в гаранционния период.

**Чл. 15 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури лице, осъществяващо контрол по здравословни и безопасни условия на труд при спазване изискванията на действащите нормативните актове – ЗЗБУТ, Наредба №2/2004г и др.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреки при изпълнение на СМР, предмет на договора.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да сключи договор за подизпълнение само с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:



а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 9.

(5) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 5.

(6) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(7) Не е нарушение на забраната по ал. 5, т. 2 и по ал. 7 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 7 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 5 – 8

**Чл. 16 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на строителната площадка и граничещите ѝ имоти и предотвратяване на повреди, безпокойство на лица или имущество в резултат на замърсяване, шум и други причини, произтичащи от възприетия начин на работа, в противоречие с общинските и държавни нормативни документи.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази от повреждане съществуващата инфраструктура и сгради по пътя към обекта. В случай на нанесени щети и повреди, се съставя двустранно подписан с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативен протокол за тях, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да ги отстрани за своя сметка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на изпълнението на работите да поддържа обекта чист и свободен от ненужни строителни съоръжения и отпадъци и ще складира всякакви части от строителните съоръжения, излишни материали и в края на строителството ще разчисти и отстрани от обекта всякакви строителни съоръжения, отпадъци и боклуци и ще предаде на възложителя работната площадка чиста и във вид, удовлетворяващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да заплаща в съответствие с условията на договора стойността на изпълнените строително –монтажни работи при условията и в сроковете по договора.

**Чл. 18 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква и получава информация и необходима документация във връзка с изпълнението на възложените СМР.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен да организира освобождаването на работната зона от налични МПС, като това не оказва влияние на срока за изпълнение.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 19 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на качествено извършените и приети работи, предмет на настоящия договор.

**Чл. 20 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни работите, предмет на договора, да му оказва съдействие при изпълнението и да организира приемане на извършените работи при условията и в сроковете по договора.

**Чл. 21 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на контрол върху изпълнението на договорените между страните работи.

**Чл. 22 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя площадката за базиране на машините и техниката (в случай, че такива ще се ползват) при започване на СМР.

**Чл. 23 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при поискване информация и документация, необходими за изпълнение на възложените работи.

**Чл. 24 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощени от него физически или юридически лица имат право по всяко време на извършване на СМР да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете за изпълнение и техническите параметри на възложената по договора работа, без с това да се пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 25 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при спиране на работа и/или замразяване на СМР по негова вина, да осигури опазването и съхранението на извършените вече СМР, както и на техниката и съоръженията, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За намиращото се на строежа имущество се съставя Протокол, подписан от двете страни.

## **VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.**

**Чл. 26** Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по договора, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства и позоваващата се на тях страна е направила всичко възможно да уведоми другата страна за невъзможността да изпълни задължението си.

## **IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.**

**Чл. 27 (1)** Гаранционният срок за извършените работи, предмет на настоящия договор, е ..... **(но не по-кратък от предвидените в „Наредба № 2 от 31 Юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“),** считано от пълното и точното изпълнение, удостоверено по реда на настоящия Договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка и в минимално необходим технологичен срок недостатъците и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по ал.1.

**Чл. 28 (1)** Отклонения в качеството на извършените строително - монтажни работи, се установяват от нарочно създадена по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисия. Комисията включва представители на двете страни и извършва следните дейности:

- а) описва констатираното отклонение;
- б) описва причините, които са го породили;
- в) описва мероприятията, които трябва да бъдат извършени;
- г) посочва срок за отстраняване на констатираното отклонение;
- д) посочва за чия сметка ще бъде отстраняването на констатираното отклонение.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя искането по ал. 1 в писмена форма, като посочва основанието за това, срок, в който следва да се извърши проверката, както и свой представител. Срокът за сформирание на Комисията и извършване на проверката не може да бъде по-малко от 24 часа от момента на известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 29 (1)** За извършената проверка Комисията съставя двустранно подписан протокол, в който се посочват установените отклонения, причината за тях и срок за тяхното отстраняване, а след изтичане на гаранционните срокове и дължимото възнаграждение. При забавяне на поправката или на плащанията се прилагат правилата на Глава XI от договора.

**(2)** Ако Комисията не достигне до единно заключение в срок до 5 /пет/ работни дни от сформирането ѝ, се съставя нова комисия от трима независими, лицензирани експерти, които вземат решение с обикновено мнозинство. Разходите за назначаването и работата на тази комисия се поемат от страните по равно.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30 (1)** При подписване на договора Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от общата стойност на договора по чл. 5 (1), без включен ДДС или ..... /словом/.

(2) Гаранцията по ал.1 се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след въвеждането на обекта в експлоатация, без да се дължат лихви на Изпълнителя и след получено писмено искане от страна на Изпълнителя с актуални данни за банка и банкова сметка.

(3) Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция или парична сума по свой избор.

(4) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, то същата трябва да бъде под формата на оригинален документ за банкова гаранция. Валидността и да не е по-малко от 30 дни след изтичане крайния срок за изпълнение на дейностите по договора.

**Чл. 31(1)** Гаранцията за изпълнение е платима на Възложителя в следните случаи:

1. за компенсиране на Възложителя за разходи, направени за отстраняване на констатирани недостатъци, свързани с предмета на договора, както и за вреди.

2. за удържане на неустойки .

3. при прекратяване на договора по вина на Изпълнителя

4. за разходи на Възложителя за отстраняване на недостатъци в строително-монтажните работи, констатирани след датата на завършване.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 /десет/ дни.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

## **XI. ОБЕЗЩЕТЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ.**

**Чл. 32 (1)** За виновно неспазване на сроковете по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) на ден от стойността на забавата, но не повече от 15% (петнадесет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

(2) Забава повече от 10 (десет) дни се приравнява на пълно неизпълнение, при което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, като в този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от общата стойност на договора без ДДС, освен в случаите, в които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши да се ползва от частично изпълнение.

(3) За реализиране на неустойките по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по своя преценка да удържа от следващите плащания, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума, съответна на размера на неустойката.

**Чл. 33** При необоснована забава на плащането на дължимата сума от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 15% (петнадесет процента) от общата стойност по договора без ДДС.

**Чл. 34** Горните неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи съгласно ЗЗД и Българското законодателство.

**Чл. 35** В случай на прекратяване на договора се съставя приемо - предавателен протокол за извършените и приети до момента работи, от комисия от изрично посочени от страните представители.

**Чл. 36 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на определените от него подизпълнители (ако има такива) като за свои.

**Чл. 37** При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на системни отклонения /повече от 3/ по отношение на срок, качество и съответствие с проектната документация, както и при системна забава /повече от 3 пъти/ за отстраняване на некачествени СМР, установени по време на извършването на СМР или в гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може без предизвестие едностранно да прекрати договора за обществена поръчка.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 38** Действието на договора се прекратява с изпълнение на задълженията на страните, като това не касае гаранционния срок по чл. 28.

**Чл. 39** Предсрочно прекратяване на договора се извършва:

(1) По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

(2) Едностранно, при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

**Чл. 40** При прекратяване на договора, всяка една от страните има право да получи дължащите ѝ се неустойки, в случай на виновно неизпълнение на задълженията на другата страна. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи и стойността на извършените и приети работи и направените разходи, в случай на прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**Чл. 41** Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

**Чл. 42** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 43** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд в Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс на Република България.

**Чл. 44** За случаите, неуредени с настоящия договор, се прилагат съответно разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България.

**Чл. 45** Достъп до СМР за цялото време на строителството имат само упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** представители за контрол на изпълнението на СМР, оправомощени с контролни функции представители на държавни или общински органи, работници и служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови подизпълнители и охрана.

**Чл. 46** Всички двустранно подписани документи в процеса на работа са неразделна част от този договор.

**Чл. 47** Всяка от страните по договора е длъжна да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка, идентификационния си номер по чл.84 ДОПК, адрес на кореспонденция или друга регистрация в срок от 5 (пет) дни от промяната.

**Чл. 48** Всякакви промени на този договор и/или на приложенията към него следва да се извършат в писмен вид и да съдържат подписите и на двете страни.

## **XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл. 49(1)** Кореспонденцията между страните ще се извършва писмено на посочените по долу факс - номера или на адресите на страните. За редовно получено ще се счита съобщение, изпратено от посочения факс-номер и съпроводено от потвърждение за получаване на посочения от другата страна номер. В случай на техническа невъзможност да бъде изпратено, респективно получено факс-съобщение от и на посочените номера в

продължение на 1 /един/ работен ден, то кореспонденцията следва да бъде осъществена чрез представяне на посочените адреси на страните. Отказът за получаване на каквото и да е съобщение, ще се счита за отказ от изпълнение.

**Адреси за кореспонденция:**

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** 9000 Добрич, Езикова гимназия „Гео Милев”. На вниманието на: г-жа Милена Иванова –Директор, тел.: 058 605421,Факс: 058 605 587.

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....

(2) При промяна на адреса, посочен в настоящия договор, съответната страна е длъжна да уведоми в петдневен срок другата страна за промяната.

**Приложения:**

Приложение № 1 – Техническо предложение;

Приложение №2 - Ценово предложение.

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка;

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**